

기업직업훈련카드 과정은 **매주 월요일마다** 학습시작이 가능하며, 아래의 진행 절차대로 운영됩니다.

Step1. 학습시작 전

시작일 D-5 신청서류 제출마감

기업직업훈련카드 과정 신청서류를
학습시작 전주 수요일까지 운영담당자 메일로 발송

- * 신청서류 : 1. 사업자등록증
2. 수강신청서(자사양식)
- * 운영담당자 메일 : yhlee@edupure.net

시작일 D-3 교육정보 및 계약서 발송

- 기업담당자님 메일로 발송
- 개설정보 : 연수원 및 관리자 모드 정보
 - 위탁계약서 : 직인 날인 후 학습시작일까지 회신

Step2. 학습 중

시작일 D-Day 개별 수강정보 안내

[사이트주소, 로그인정보, 학습방법]에 대해
메일 및 문자 개별 발송

2~4주 화요일 학습현황 리포트 발송

개인별 상세학습현황이 포함된 학습현황 리포트를
학습기간 2~4주차에 기업담당자님 메일로 발송

매주 2~3회 개별 맞춤 독려

학습부진자를 대상으로 개별 맞춤 독려 진행
(* 독려수단 : 문자, 유선)

Step3. 학습종료 후

종료일 D+9 성적확인 및 확정

학습 종료일 7일 후부터 3일간 성적확인기간을 제공
* 수료기준 미달자에 대한 최종평가 재 응시는
기본학습기간 학습종료일 다음날부터 6일간 최대 2회 가능

종료일 D+10 교육결과 서류 발송

교육결과보고서와 수료자의 수료증 일괄파일을 제공

종료일 D+14 교육비 지원금 처리

미 수료자가 발생할 경우 산업인력공단 측으로 지원금 신청 시
결제 증빙서류(계산서, 입금확인증) 제출이 필수이며,
전자계산서는 교육결과에 따라 아래와 같이 발행됨.

- 수료 시 : 미 발행
- 미수료 시 :
 - (1) 진도율 50% 미만 : 지원 불가 = 교육비에 대해 청구발행
 - (2) 진도율 50% 이상 : 회사부담금에 대해 청구발행
[회사부담금 = 교육비-지원금(교육비*진도율*0.8)]

* 청구 발행된 금액 → 에듀퓨어에 지불